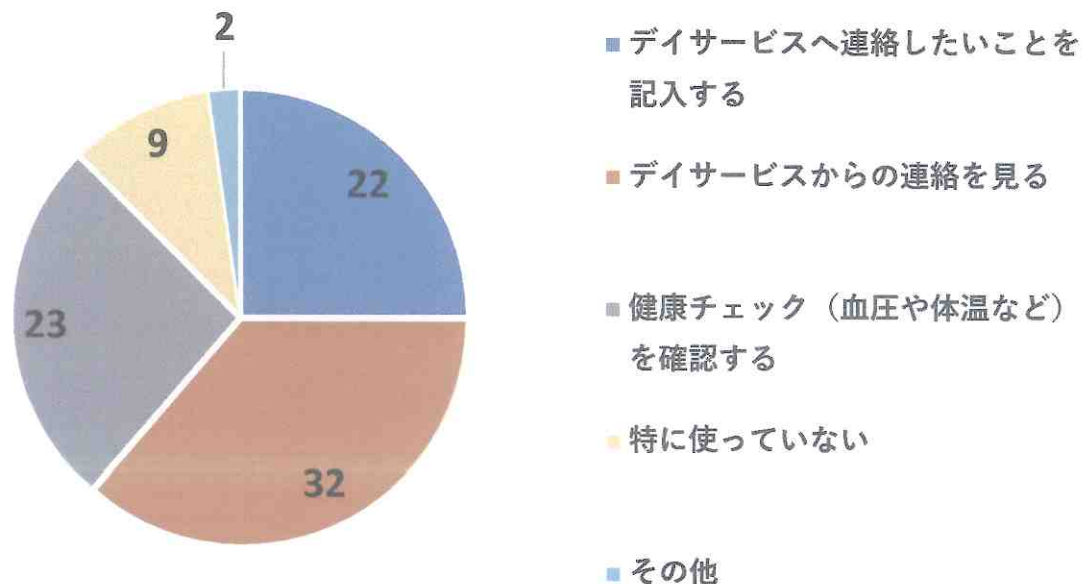


(デイサービスからのご質問)

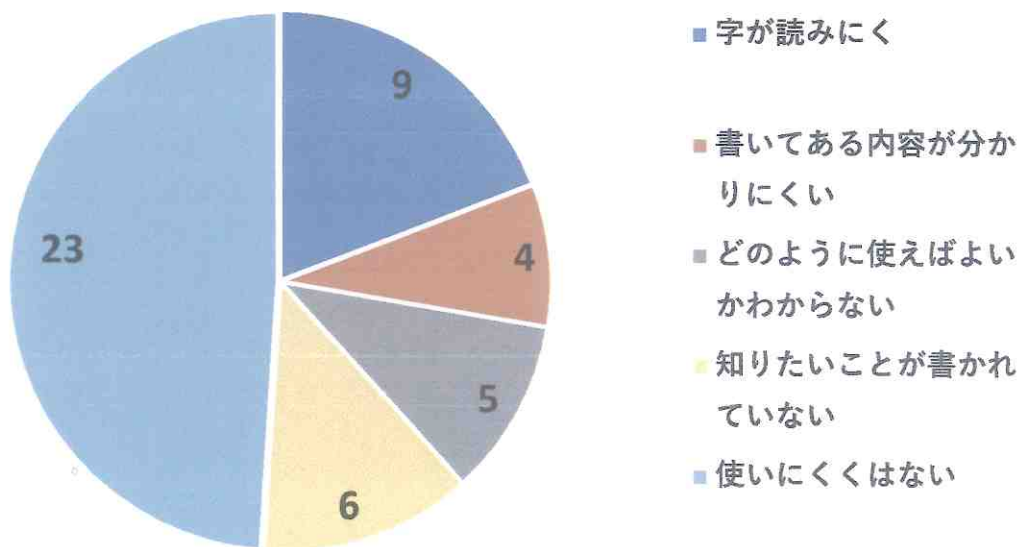
回答者：デイサービスご利用者

アンケート回答数：47名

Q1. 施設とご家族・ご本人様との連絡に使用させていただいている「連絡帳」について伺います。「連絡帳」をどのように活用してくださっていますか？該当する項目をすべて選んでください。



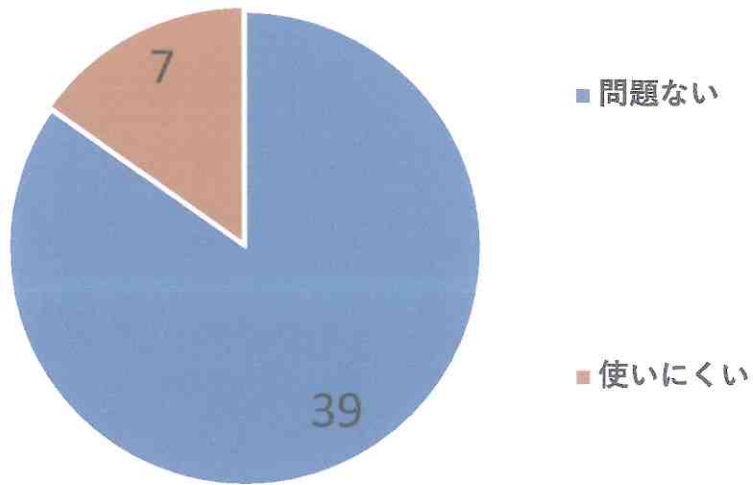
Q2. 連絡帳の使いやすさ等についてお伺いします。該当する回答を選んでください。



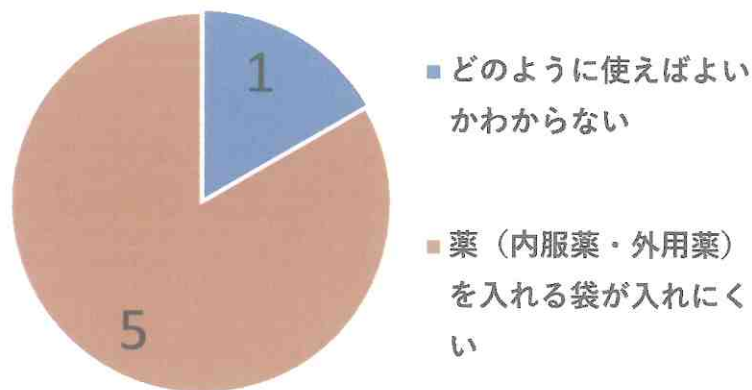
裏面へ続く

Q3. 連絡帳を入れる「袋」の使い勝手を教えてください。

現在は、連絡帳の他に内服薬・外用薬を入れて頂いています。デイサービスからは、お便り（献立表や広報、お知らせ等）を入れて頂いています。使い難さはありませんか？



Q4. Q3で「使いにくい」と答えられた方に質問です。どのようなことでそう感じますか。該当する回答を選んでください。未該当（その他）であれば意見を記入してください。



その他（ご意見）

- 薬をどのように入れれば良いか分からない
- 薬の袋が小さい
- 薬がないので使わない
- 袋が大きい

（アンケート結果より）

連絡帳の活用方法について、職員へ連絡したいことを記入、またはえびな南からの情報を得るために有効活用しているという回答が多かったため、家族と施設とのコミュニケーションツールとしては概ね良好であると判断できます。

連絡帳を利用しないという方について、どのように活用すれば良いのかわからないというケースが多かったです。

内容がわかりにくきは、字の大きさ（小さいと読めない）や記載している文章がわからないということがありました。職員側からの連絡文の中に、専門用語などをうっかり記載してしまうことがあるかもしれません。

今後も引き続き、健康チェック（体温・血圧）は継続して情報提供をまいります。記載した内容が分かりやすいように、専門用語は使わないように注意をし、文字は大きく記入することにします。連絡帳袋や健康チェックファイルは、契約時に実物を見てもらって説明するようにします。使い方が分かるように、「見本」を入れるようにします。